CÔNG TY **CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM HÀ NỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **********

THÔNG BÁO
TUYỂN LAO ĐỘNG

Công ty cổ phần Dược phẩm Hà Nội cần tuyển.

1. **Yêu cầu:**

- Đối tượng: Nam, Nữ
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Dược trong nước hoặc nước ngoài (Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm)

2. **Vị trí làm việc**: Phòng kế hoạch kinh doanh
3. **Địa điểm làm việc**: Văn phòng 170 Đê La Thành, Quận Đống Đa, TP Hà Nội và Nhà máy Dược Lô 15 KCN Quang Minh, Mê Linh, Hà Nội
4. **Quyền lợi**:

- Được hưởng các chế độ theo quy định của Nhà Nước (Đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN
- Thưởng tháng, quý, năm, thưởng các ngày lễ tết và các phúc lợi khác theo quy định của công ty.
- Lương: Thoả thuận khi gặp trực tiếp phỏng vấn

5. **Mô tả công việc**

- Cân đối vật tư bao bì, nguyên phụ liệu sản xuất theo tháng, quý, năm
- Giao dịch mua bán vật tư bao bì, nguyên phụ liệu phục vụ sản xuất
- Lập kế hoạch sản xuất, đơn hàng theo nhu cầu của khách hàng và theo chỉ đạo của trưởng phòng
- Quyết toán vật tư, nguyên phụ liệu, bao bì dôi hao trong quá trình sản xuất
- Thực hiện các công việc khác khi công ty có nhu cầu

6. **Hồ sơ:**

- Sơ yếu lý lịch (xác nhận của chính quyền đia phương nơi thường trú, tạm trú)
- Căn cước công dân (phô tô)
- Các văn bằng chứng chỉ có liên quan nếu có (phô tô)

7. **Nhận Hồ Sơ:**

- Phòng Tổ chức hành chính: 170 Đê La Thành, Quận Đống Đa, TP Hà Nội
- Phòng Tổ chức hành chính nhà máy Dược phẩm Hà Nội: Lô 15 khu Công Nghiệp Quang Minh - Mê Linh - Hà Nội
- Liên hệ: 0857532999 hoặc gửi CV qua Email: xuantoi80@gmail.com